

GHID PENTRU ELABORAREA PROIECTULUI DE PRACTICĂ

Cibernetică economică

1. Introducere

Stagiul de practică permite consolidarea competențelor profesionale dobândite pe parcursul studiilor și îmbinarea lor cu activitatea concretă desfășurată la o unitate economică, realizând astfel o simbioză între cunoștințele teoretice și abilitățile practice. Stagiul de practică facilitează familiarizarea studenților cu viața economică reală, prin participarea lor efectivă la activitatea economică dintr-o firmă sau instituție: ei au oportunitatea să cunoască activitățile și procesele de muncă din cadrul firmei în care își desfășoară practica, să-și însușească metodologiile specifice de analiză și fundamentare a deciziilor economice în cadrul diferitelor sectoare de producție sau administrative și să conștientizeze modul în care se pot aplica în activitățile firmei procedeele și cunoștințele teoretice asimilate în cadrul procesului de învățământ.

În cadrul specializării *Cibernetică economică*, principalele obiective ale stagiului de practică sunt:

- Consolidarea competențelor teoretice deținute de studenți în domeniile analizelor microeconomice și ale teoriei deciziei în mediul economic real al unei firme/instituții;
- Identificarea metodelor cibernetice, de analiza datelor, statistice și econometrice adecvate pentru analiza activităților companiilor și oferirea de soluții pentru îmbunătățirea performanțelor activității desfășurate în firmă;
- Creșterea gradului de conștientizare în rândul studenților a oportunităților de angajare existente pe piața muncii, națională și europeană, în domeniul analizelor de sistem;
- Pregătirea practică unui segment de specialiști cu aptitudini în aplicarea metodelor cantitative în economie;
- Promovarea excelenței în procesul de instruire și cercetare, în procesarea, transmiterea și utilizarea cunoștințelor economice și aferente teoriei deciziei în fundamentarea proceselor decizionale;
- Stimularea și încurajarea competențelor profesionale în domeniul ciberneticii și al metodelor cantitative prin validarea lor practică;
- Realizarea posibilităților de „transfer” și „utilizare” a cunoștințelor dobândite în facultate în economia reală;
- Facilitarea tranziției de la universitate la viața activă a studenților prin participarea la programe de stagii de pregătire practică cu materiale suport, inclusiv resurse TIC, în

vederea dezvoltării unor abilități în utilizarea tehnicilor fundamentare și implementare a deciziilor;

- Identificarea și aplicarea modelelor și metodelor matematice în mecanismul adoptării deciziilor la nivel de companie;
- identificarea tipurilor de riscuri operaționale specifice companiei/afacerii/întreprinderii și a tehnicilor de diminuare a acestora;
- Elaborarea unei metode practice/model normativ de fundamentare a deciziilor la nivelul sistemului analizat;
- Practica de specialitate are rolul de a familiariza studenții cu practicile reale din mediul economico - social și a facilita documentarea acestora în vederea elaborării părții aplicative din cadrul lucrării de licență.

2. Structura orientativă a proiectului de practică

La sfârșitul programului de stagiul de pregătire practică, studenții vor prezenta un proiect, elaborat în contextul programului de pregătire în cadrul organizațiilor partenere de practică, urmărind următoarea structură orientativă.

2.1. Prezentarea generală a unității economice în care se efectuează practica

În timpul stagiului de practică, studenții trebuie să se familiarizeze cu compania și funcțiile sale: obiectivele sale, structura sa, produsele sale, piețele sale de desfacere etc. Primul capitol al lucrării va fi o prezentare de ansamblu a unității economice în care se efectuează practica, care poate include:

- Profilul de activitate, statutul juridic, dimensiunea și complexitatea activității (capacitatea de producție și/sau desfacere, unități proprii, număr de salariați, activități desfășurate, venituri realizate, etc.).
- Istoricul companiei.
- Obiectivele de dezvoltare și modernizare a unității economice.
- Studiul sistemului actual de management.
- Fluxul tehnologic pentru produsele și/sau serviciile obținute.
- Tendințele evolutive ale activității unității economice etc.
- Descrierea activității la nivelul departamentelor companiei, insistând pe departamentul la care se efectuează practica de specialitate;

2.2. Identificarea unei probleme, a unei activități care poate fi îmbunătățită

Stagiul de practică facilitează implicarea pragmatică și creativă a studenților activitatea economică dintr-o firmă sau instituție, aplicarea cunoștințelor teoretice, în mediul economic real. Studentul va primi de la coordonatorul de stagiul din cadrul companiei (tutore) mai multe sarcini, obiective concrete. Aceste sarcini îi vor da posibilitatea studentului de a-și evidenția cunoștințele teoretice și de a se încadra în activitatea firmei. Capacitatea de a înțelege și de a rezolva sarcinile date într-o perioadă dată, constituie unul dintre obiectivele de formare ale stagiului de practică. Opiniile și sugestiile studentului în legătură cu sarcinile realizate vor oferi companiei un feedback, un punct de vedere din exteriorul său.

Pe lângă sarcinile încredințate de firmă studentului, acesta va fi cel care va identifica o temă de studiu în raport cu tematica programului său de licență, a specializării sale și în funcție de specificul activității firmei gazdă. El va reflecta asupra activităților operaționale ale firmei legate de această temă de studiu și își va valorifica cunoștințele teoretice pentru a găsi cele mai adecvate căi de aplicare a tehnicilor de analiză cantitativă în cadrul firmei date. Subiectul de studiu va trebui validat de către responsabilul de stagiul din cadrul companiei (tutorele) și de către cadrul didactic coordonator al stagiului de practică din partea universității și se va concretiza în proiectul de practică elaborat de student. Integrându-se în echipele de lucru existente în unitatea economică și participând activ la activitățile curente, studentul poate identifica activități sau compartimente a căror activitate care ar putea fi îmbunătățită, domenii în care cunoștințele teoretice pe care le deține ar putea avea aplicabilitate.

Studentul trebuie să își găsească locul în facilitățile și funcțiile oferite de organizația gazdă și să participe la activitățile acesteia, având astfel oportunitatea valorificării creative a cunoștințelor sale teoretice în beneficiul performanțelor economice ale firmei/instituției partenere de practică.

2.3. Analiza situației existente și propuneri de îmbunătățire

În funcție de tema aleasă de student pentru proiect, va fi necesară studierea unor domenii și probleme generale de specialitate economică: cunoașterea și analiza principalelor activități și unități componente, elemente ca structura organizatorică de ansamblu a firmei, principalele interdependențe dintre activități, principalii indicatori de performanță (cifra de afaceri, număr de angajați, productivitatea muncii, profitul, rentabilitatea comercială, câștigul mediu) în ultimii ani, urmărirea exercitării procesului de management în cadrul firmei: previziunea și planificarea, organizarea, coordonarea, motivarea, controlul și adoptarea deciziilor de management; conducerea activității de marketing și politicile de marketing (politica de produs, de preț, de distribuție și promoțională), aspecte financiare: bugetul de venituri și

cheltuieli, calculul impozitelor și taxelor sau probleme de contabilitate: întocmirea bilanțului contabil; evidența fondurilor proprii și contabilitatea mijloacelor fixe și calculul amortizării.

Dintre aceste probleme vor fi abordate și tratate cele relevante pentru tema aleasă, potrivit specificului firmei în care se efectuează practica. Această activitate permite ca studentul să își exercite autonomia de analiză și de acțiune care se validează la nivelul programului de licență; permite exersarea aplicării experimentale a cunoștințelor teoretice dobândite în timpul studiilor.

Exemple de activități specifice specializării Cibernetică economică:

- Cunoașterea unei firme/instituții ca sistem complex (structură, obiective, funcții, interdependențe), identificarea proceselor decizionale la nivel de companie și extragerea datelor statistice relevante, găsirea metodelor cantitative adecvate pentru descrierea activității desfășurate în firmă și folosirea acestora pentru propunerea unor modalități de îmbunătățire a performanțelor;
- Cunoașterea surselor principale de informații necesare determinării și analizei indicatorilor economico financiar ai firmei, respectiv evidența tehnico-operativă; situațiile financiar contabile ale firmei (în principal bilanțul contabil și fișa contului de profit și pierdere);
- Determinarea și analiza indicatorilor specifici profilului de activitate al unității în care se desfășoară practica;
- Folosirea TIC la determinarea și analiza indicatorilor economico-financiar specifici unității în care se desfășoară practica;
- Urmărirea principalor activități legate de organizarea și funcționarea organizației și a departamentelor de profil;
- Identificarea de organizații în profilul activității cărora absolvenții specializării de Cibernetică Economică să își poată valorifica la maxim cunoștințele teoretice dobândite în facultate;
- Valorificarea activă a informațiilor din stagiul de practică (de la: manageri de societăți, tutori de practică, studenți) ca feedback în procesul perfecționării curriculare din facultate;
- Inițierea în cadrul organizației a unei aplicații (studiu, analiză, prognoză, etc.) folosind informațiile din companie și din piață, asupra unui subiect convenit cu tutorele din partea organizației;
- Evaluarea și compararea rezultatelor obținute de către student în cadrul stagiului cu situația deja existentă de către conducerea organizației și de către tutorele de stagiul.
- Cunoașterea surselor principale de informații necesare determinării și analizei indicatorilor economico financiar ai organizației, sau pentru înțelegerea sistemului de management actual în vederea elaborării de propuneri de îmbunătățire a acestuia.
- Analiza unei problematice concrete, de cercetare a pieței sau a unor fenomene economice, solicitate de către organizație în interiorul căreia se derulează stagiul de

practică, pornind de la stadiul actual al cunoașterii domeniului, continuând cu prezentarea modelelor ce pot fi utilizate pentru analize, utilizând modelele prezentate pentru a analiza fenomenul economic propus și finalizând prin posibila oferire de prognoze sau scenarii de evoluție.

- Determinarea și analiza indicatorilor specifici profilului de activitate al unității în care se desfășoară practica, folosirea calculatorului și softurilor specializate la determinarea și analiza indicatorilor economico-financiari specifici unității în care se desfășoară practica.

2.4. Concluzii și recomandări

FORMATUL GENERAL AL PROIECTULUI DE PRACTICĂ

Proiectul de practică este structurat pe capitole și include următoarele elemente **obligatorii**:

- a. *Pagina de titlu* – informațiile care trebuie să apară în pagina de titlu a proiectului de practică sunt prezentate în Anexa 1.;
- b. *Cuprins* – proiectul de practică va avea un cuprins care să conțină titlurile tuturor capitolelor însoțite de numărul paginii la care începe fiecare capitol și titlurile secțiunilor capitolelor (a se vedea exemplele din Anexa 2);
- c. *Lista figurilor și lista tabelor* – în cazul în care proiectul de practică conține figuri (imagini, grafice) și/sau tabele, acestea vor fi prezentate, imediat după cuprins, sub forma unor liste (separat pentru figuri și tabele) care conțin numele fiecărui element și numărul paginii la care se află acesta;
- d. *Introducere* – aceasta va conține motivația alegerii temei, gradul de noutate a temei, obiectivele generale ale lucrării, metodologia folosită, firul roșu al lucrării (titlul capitolelor și legătura dintre ele), precum și limitele lucrării (confidențialitatea datelor, rată mică de răspuns la chestionare/interviuri, lipsa accesului la unele surse bibliografice de referință, etc.). Introducerea nu se numerează ca și capitol;
- e. *Capitole* – proiectul de practică va conține mai multe capitole numerotate crescător, fiecare putând să aibă, în partea finală, o secțiune de **concluzii**, care să sintetizeze informațiile și/sau rezultatele prezentate în cadrul aceluia capitol;
- f. *Concluziile lucrării* – în această parte a proiectului de practică se regăsesc cele mai importante concluzii din lucrare, opinia personală privind rezultatele obținute în lucrare, precum și potențiale direcții viitoare de cercetare legate de tema abordată. Concluziile lucrării nu se numerează ca și capitol;
- g. *Anexe* (dacă este cazul) – acestea apar într-o secțiune separată, care nu se numerează ca și capitol. Fiecare anexă se va menționa cel puțin o dată în textul lucrării. Anexele se numerează crescător (Anexa 1, Anexa 2 etc);

- h. *Bibliografie* – acesta este ultima parte a lucrării și va conține lista tuturor surselor de informație utilizate de către absolvent pentru redactarea lucrării de practică. Bibliografia nu se va numerota ca și capitol al lucrării.

Primul capitol ar trebui să fie unul introductiv, în care se va explica importanța temei alese precum și localizarea atât la nivel temporal, spațial și conceptual a acesteia. Următoarele capitole vor cuprinde prezentarea propriu-zisă a temei alese. Este recomandabil ca titlurile alese să fie cât mai explicite. Ultimul capitol este cel concludiv. De obicei acesta este scurt și cuprinde o prezentare mult mai "personalizată" decât cea folosită în capitolele precedente. În funcție de natura temei, este indicat a se prezenta viziunea proprie asupra temei în acest capitol, a se face propuneri cu privire la posibilele dezvoltări viitoare sau a se recapitula pe scurt informațiile din fiecare capitol anterior. După ce ați realizat acest plan este indicat să îl prezentați profesorului coordonator, pentru ca acesta să își exprime opinia cu privire la el.

Notă: Cu ocazia elaborării proiectului de practică, folosirea unui text, integral sau parțial, fără a indica sursa, constituie fraudă ce conduce automat la sesizarea studentului în fața autorităților competente ale instituției în cauză.

Cadrele didactice, coordonatori de stagii de practică și tutorii, implicați în evaluarea activității de practică de specialitate a studenților, trebuie să aibă grijă ca plagiatele să fie detectate și să se utilizeze - în caz de incertitudine - instrumente de căutare performante.

Reguli de redactare a proiectului de practică

Formatul întregii lucrări este A4, numărul de pagini fiind între 15 și 40, cu următoarele elemente:

- a. *Marginile paginii* – se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii (Page Setup -> Margins):
- stânga: 2,5 cm;
 - dreapta: 2 cm
 - sus: 2 cm
 - jos: 2 cm
- b. *Spațiere între rânduri* - textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5 linii (Format->Paragraph->Line spacing-> 1,5 lines);

- c. *Alinierea textului în cadrul paragrafelor* - textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*). Primul rând al fiecărui paragraf va avea o indentare de 1,5 cm (Format-> Paragraph-> Indentation-> Left). Excepție fac titlurile capitolelor, care pot fi aliniate centrat, precum și etichetele tabelelor și figurilor (a se vedea explicațiile de mai jos);
- d. *Font* – fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte, utilizând **diacriticele** specifice limbii în care este redactată lucrarea (ă, ș, ț, î, â - pentru limba română);
- e. *Numerotarea paginilor* - numerotarea paginilor se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii apare doar începând cu Introducerea. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat.
- f. *Antetul paginii* - apare începând cu introducerea și va conține numele absolventului (în stânga) și titlul capitolului (în dreapta);
- g. *Tabele* – tabelele se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv. Fiecare tabel are număr și titlu, care se menționează deasupra tabelului, aliniat la marginea din dreapta. Dacă este cazul, sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*), indicând în mod obligatoriu numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă;
- h. *Figuri* - figurile (aici sunt incluse imagini, grafice, capturi de ecran) se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua fiind numărul figurii din capitolul respectiv; fiecare figură are număr și titlu, care se menționează sub figură, centrat; dacă este cazul, sursa figurii se indică pe rândul imediat următor, *justified*, indicând numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă;
- i. *Note de subsol* - în situația în care se citează (ex. definiții, puncte de vedere, clasificări, etc), se menționează cifre (ex. rata inflației, poziție în clasamente, PIB, etc.) sau se dorește explicarea unor termeni (ex. stakeholders, formule folosite), se vor introduce note de subsol (Footnotes) pentru a se indica sursa(ele). Acestea se numerotează unitar pentru toată lucrarea.

j. *Menționarea autorilor în text (cu nota de subsol aferentă)* - se face prin indicarea prenumelui și a numelui acestora (ex. Ovidiu Nicolescu, Philip Kottler);

k. *Bibliografia* - se structurează pe următoarele paliere: materiale tipărite (cărți și capitole în cărți, articole și lucrări conferințe tipărite) și surse electronice (articole și lucrări conferințe disponibile on line, site-uri consultate). Aceste liste bibliografice se vor ordona alfabetic și vor respecta următoarele reguli de redactare:

1. Carte cu un singur autor

Exemplu:

Kotler, Ph. (2004), *Zece păcate capitale de marketing*, Editura CODECS, București.

2. Carte cu mai mulți autori:

Exemplu:

Cătoi, I., Teodorescu, N. (2004), *Comportamentul consumatorului*, Editura Uranus, București.

3. Capitol din carte

Exemplu:

Meade, J. (1973), "The Balance of Payment.....", in *The Economics of Integration* (ed. M. Krauss), George Allen and Unwin, London, pp.155-176

4. Documente ale unor organizații, la care s-a avut acces on-line:

Exemplu:

EC (2001), *Promoting a European Framework for Corporate Social Responsibility-Green Paper*, European Commission, DG for Employment and Social Affairs, Unit EMPL/D.1,[http://europa.eu.int/comm/employment_social/social/csr/greenpaper_en.pdf], accesat aprilie 2006.

5. Articol dintr-o revistă la care s-a avut acces direct, a fost consultată forma tipărită a revistei

Exemplu:

Kenen, P.B (1975), "Floating, glides, and indicators: a comparison of methods for changing exchange rates", *Journal of International Economics*, 5, pp.12-30.

6. Articol dintr-o revistă la care s-a avut acces on-line

Exemplu:

Zairi, M. (2000), "Social responsibility and impact on society", *The TQM Magazine*, Volume 12, Number 3, 2000, pp. 172-178, accesat aprilie 2006 la adresa:

[<http://www.emeraldinsight.com/Insight/ViewContentServlet?Filename=/published/emeraldfulltextarticle/pdf/1060120302.pdf>]

Alte recomandări.

În text se va avea grijă ca ilustrațiile să nu interfereze cu fluiditatea lecturii proiectului, a se face legătura între schemă și text. În anexe se trec figurile și informațiile suplimentare, care nu sunt esențiale pentru înțelegerea imediată a textului. În nici un caz, volumul de anexe nu poate fie egal sau mai mare decât celui de text.

Toate referințele citate din cadrul textului trebuie să apară în bibliografie (și reciproc). În cadrul textului, referințele trebuie să apară între paranteze cu numele autorului, anul de publicare și în unele cazuri se specifică și numărul paginii.

Articolele științifice accesate prin intermediul internetului și a site-urilor de specialitate (de exemplu sciencedirect.com) sunt considerate surse bibliografice.

Prezentarea și evaluarea proiectului de practică

Prezentarea proiectului de practică

Prezentarea proiectului de practică în fața comisiei de examinare este cel puțin la fel de importantă ca și redactarea acesteia. Nota finală obținută de către absolvent reprezintă atât rezultatul evaluării lucrării de către cadrul didactic coordonator, cât și rezultatul evaluării comisiei, în urma prezentării și susținerii acesteia de către absolvent.

Reguli de prezentare și susținere a proiectului de practică:

- a. *Momentul și locația prezentării*: absolvenții vor fi anunțați asupra datei, orei și locației la care își vor putea susține lucrarea de practică în fața comisiei. Neprezentarea absolventului la data, ora și locația stabilite poate atrage eliminarea acestuia din examenul de practică.
- b. *Timp maxim de prezentare*: 10 minute;
- c. *Întrebări*: membrii comisiei pot adresa absolventului oricâte întrebări referitoare la subiectul proiectului de practică și/sau metodologia și resursele folosite;

Evaluarea proiectului de practică

Proiectul de practică va arăta capacitatea studentului de a pune în valoare cunoștințele teoretice pe care le deține în practică, de a dezvolta argumente ce au la bază cunoștințe teoretice și specializate. Studentul va realiza un scurt rezumat al literaturii de specialitate asupra temei alese, va defini metodologia de cercetare, va stabili un plan al cercetării și va propune soluții. Se recomandă ca studentul să își construiască datele empirice cu ajutorul colectării de date, cum ar fi sondaje, interviuri etc. Studentul își asumă răspunderea de a prezenta coordonatorului de proiect etapele realizării succesive a lucrării în mod regulat. În nici un caz conceptualizarea, problematizarea, metodologia sau cercetarea informației nu pot fi externalizate; orice fel de ajutor din mediul extern va trebui să fie menționat exact (de exemplu: modele preluate din alte surse, realizarea de observații, asistența lingvistică acordată unui student ce are dificultăți de exprimare într-o limbă străină, etc.). Studentul trebuie să ajungă la concluzii și recomandări semnificative evidențiind o poziție profesională vis-à-vis de eventualele previziuni, sau o poziție teoretică în cazul unei lucrări orientată către cercetarea științifică, în conformitate cu modalitățile de cercetare specificate.

În timpul prezentării introductive, studentul va prezenta tema proiectului său de practică, instrumentele teoretice și empirice care urmează să fie folosite în vederea obținerii rezultatelor. Studentul va sintetiza lucrarea și va evita să citeze documentele utilizate în bibliografie. El va evidenția doar lucrurile esențiale ale lucrării. Discuția cu juriul permite

clarificarea și aprofundarea prezentării inițiale. Ea poate fi sub formă de întrebări pe o arie mai vastă decât cea a proiectului de practică.

În vederea evaluării unitare a proiectelor de practică, cadrul didactic coordonator va utiliza următoarea grilă de evaluare:

Nr. Crt.	Criteriu de evaluare	Punctaj
1.	Evaluarea calității lucrării/cercetării întreprinse	6 puncte
2.	Respectarea regulilor de redactare a lucrării conform prezentului Ghid (cu accent pe modul de tratare a referințelor bibliografice)	0,5 puncte
3.	Prezentarea lucrării și răspunsuri la întrebări	2,5 puncte

Predarea proiectului. Proiectul trebuie predat într-un exemplar printat la secretariatul universității, iar un exemplar în format electronic, de preferință PDF, prin email către cadrul didactic coordonator. Data limită de depunere a proiectului este precizată în “Calendarul stagiului”.

Arhivarea și păstrarea proiectelor. Exemplarul electronic este arhivat la secretariat pe o perioadă de minim 5 ani; după această perioadă, proiectul în versiunea sa electronică poate fi șters.



Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică
Academia de Studii Economice din București
Clădirea Virgil Madgearu, Calea Dorobanți, 15-17, Sector 1,
București, 010552, <http://csie.ase.ro>

Anexa 1—Formatul primei pagini a proiectului de practică

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE

Facultatea: Cibernetică, Statistică și Informatică Economică

Specializarea: *Cibernetică Economică*

Proiect de practică

***Tema proiectului***

Cadrul didactic coordonator:

Student:

**București
2012**

Anexa 2. Exemple de teme de studiu în cadrul stagiului de practică pentru specializarea Cibernetică Economică

Modelul normativ al activității decizionale în cadrul societății S.C. „X” S.A.

Cuprins

1. Importanța și definirea procesului decizional.
2. Model decizional normativ strategic.
3. Raționalizarea și modernizarea sistemului decizional.
 - 3.1. Cerințe de raționalitate privind decizia.
 - 3.2. Metode și tehnici decizionale.
 - 3.3. Metodologia de reproiectare a sistemului decizional.
4. Grupul de capital.
5. Certificate și semne de calitate.
6. Politica față de mediul înconjurător.
7. Politica de calitate.
8. Prezentarea secțiilor.
 - 8.1. Segmentul comercial.
 - 8.2. Serviciul achiziții.
 - 8.3. Serviciul logistică.
 - 8.4. Serviciul contabilitate.
 - 8.5. Serviciul recuperare.
 - 8.6. Serviciul financiar.
 - 8.7. Serviciul personal.
 - 8.8. Serviciul școlarizare.
 - 8.9. Serviciul marketing.
 - 8.10. Serviciul de proiecte.
 - 8.11. Serviciul trade marketing.
9. Studiul de caz.
10. Anexe.
11. Bibliografie



Modelul normativ al activității decizionale în cadrul SC Bank

Cuprins

1. Prezentarea firmei.
2. Prezentarea activității: leasing financiar.
3. Profilul companiei: piața de leasing, clienți, produse etc.
4. Domenii de activitate: Car Lease & Service, transport și construcții, camioane și utilaje de construcții, machinery.
5. Istoria companiei.
6. Marketing.
7. Asociații și uniuni.
8. Prezentarea activității departamentului de vânzări.
9. Anexe
10. Bibliografie.

Modelul normativ al activității decizionale de stabilire a prețului în cadrul societății

Cuprins

1. Prezentarea societății.
2. Istoria companiei.
3. Produse și prețuri.
4. Procesul decizional de stabilire a prețului.
 - 4.1. Obiective.
 - 4.2. Roluri și responsabilități: Analiză și previziune financiară; P& L Liderul; Departamentul Dezvoltare Produs, Departamentul Juridic, Departamentul IT.
 - 4.3. Prezentarea propunerilor de preț.
 - 4.4. Desfășurarea procesului. Etape.
 - 4.5. Reproiectarea procesului decizional.
5. Instrumente utilizate în aprobarea și adoptarea deciziilor.
 - 5.1. Modelul de preț.
 - 5.2. Analize de portofoliu.
 - 5.3. Analize ale performanței financiare.
 - 5.4. Responsabilitatea în activitatea de creditare.
6. Concluzii
7. Anexe.
8. Bibliografie.

Modelul normativ al activității decizionale în cadrul societății

Cuprins

1. Proiectarea unor politici decizionale raționale.
 - 1.1. Definirea obiectivelor conducerii sistemului.
 - 1.2. Definirea informațiilor necesare pentru pregătirea și elaborarea deciziilor.
 - 1.3. Determinarea modelelor și metodelor matematice care pot fi aplicate în adoptarea deciziilor.
 - 1.4. Determinarea noilor diagrame de influență și a buclelor feedback încorporate politicilor decizionale.
 - 1.5. Definirea metodelor de elaborare și alegere a variantelor decizionale.
 - 1.6. Aplicarea metodelor de optimizare a deciziilor.
2. Proiectarea de ansamblu a noului sistem de conducere.
 - 2.1. Definirea intrărilor.
 - 2.2. Definirea colecțiilor de date și informații și a legăturii dintre ele.
 - 2.3. Determinarea variantelor de prelucrare a informației.
 - 2.4. Arhitectura noului sistem de conducere.
 - 2.5. Estimarea necesarului de resurse pentru realizarea sistemului decizional.
 - 2.6. Întocmirea graficului de elaborare a noului sistem decizional.
3. Proiectarea de detaliu a noului sistem decizional.
 - 3.1. Proiectarea de detaliu a politicii decizionale alese.
 - 3.2. Analiza de detaliu a diagramelor de influență și a buclelor feedback.
 - 3.3. Proiectarea interferențelor cu decidenții.
4. Activitatea desfășurată la locul de muncă.
5. Anexe.
6. Bibliografie.



Studiul corelațiilor dintre piața muncii și dezvoltarea teritorială

Cuprins

Introducere

1. Piața muncii în România
2. Literatura de specialitate
3. Modele ale pieței muncii
4. Modele ale dezvoltării teritoriale
5. Studiu de caz
6. Concluzii

Bibliografie

Anexe

Anexa 3—Exemple de structuri ale proiectului de practică

Specializarea Cibernetică Economică

Modelul normativ al activității decizionale în cadrul BCR

Cuprins

<i>I. Prezentarea băncii</i>	
I.1 Scurt istoric al BCR.....	
I.2 Managementul BCR	
I.3. Grupul BCR:	
I.4 Rezultatele financiare pe anul 2010:	
I.5. Activitatea internațională a BCR:.....	
I.6 Rating BCR	
I.7 Responsabilitate socială:.....	
I.8 Pachete de produse și servicii:	
1. Caseta de valori - "Cheia siguranței dvs. !"	
2. Multi cash - "Accesibil , comod , eficient , sigur !"	
3. Carduri:	
5. Cecuri:	
6. Produse de economisire:	
7. Produse pentru investiții :.....	
Pentru persoanele fizice	
1. Credite pentru persoane fizice :	
2. Personal Banking	
3. Serviciu de tranzacții mobile good.bee:	
4. 24 banking BCR	
<i>II. Proiectarea unor politici decizionale raționale</i>	



II.1 Obiectivele conducerii sistemului	
1. Obiectivele majore ale managementului	
2. Relatia dintre bancă și client	
3. Tipuri de categorii de clienți	
II.2 Elaborarea deciziilor de către conducerea băncii	
1. Misiunea BCR	
2. Viziunea BCR	
3. Obiectivele organizatiei	
4. Decalogul valorilor BCR:	
5. Principalele măsuri din cadrul strategiilor generale aplicate în ultimul an	
6. Motivarea personalului	
7. Controlul managerial	
II. Principalele riscuri operaționale și tehnice	
Riscul de dobândă	
Riscul de piață	
Riscul de lichiditate	
Riscul fiscal	
III. Aplicație economică: Previțiunea cursului valutar EUR/RON	
III. Lista variabilelor	
Bibliografie:	

Modelul normativ al activității decizionale în cadrul societății Honeywell Garrett

Cuprins:

<i>Capitolul I: Introducerea companiei Honeywell.....</i>	
<i>Capitolul II: Prezentarea procesului MRP</i>	
<i>Capitolul III: Prezentarea activitatii de menținere a parametrilor.....</i>	
<i>Capitolul IV: Interfața MRP și tehnici de planificare.....</i>	
Planificare furnizori standard și ASN	
Mesaje de excepție.....	
Măsurarea performanței furnizorilor	
Planificare furnizori min-max	
<i>Capitolul V: Arbitrarea comenzilor între fabrici.....</i>	
<i>Capitolul VI: Îmbunătățirea procesului OTTR.....</i>	

Modelul normativ al activității în cadrul BRD-GROUPE SOCIÉTÉ GÉNÉRALE, utilizând arbori decizionali

Cuprins

Introducere.....

Capitolul 1. Aspecte generale BRD - Groupe Société Générale.....

1. Prezentare generala BRD - Groupe Société Générale.....

1.1. Istoric BRD - Groupe Société Générale.....

1.2. Obiectivele BRD - Groupe Société Générale.....

1.3. Valorile BRD - Groupe Société Générale.....

2. Structura organizatorică a băncii.....

2.1. Filialele BRD - Groupe Société Générale.....

2.2. Acționariat.....

3. Gestiunea produselor și serviciilor.....

3.1. Oferta produse si servicii destinate persoanelor fizice.....

3.2. Pachete de produse și servicii.....

**Capitolul 2. Modelul normativ al activității în cadrul BRD - Groupe Société Générale
utilizând arbori decizionali.....**

Capitolul 3. Raport de activitate.....

Concluzii.....

Anexe.....

Bibliografie.....

Lista figurilor și lista tabelor

ANALIZA OPERAȚIUNILOR DE LEASING

INTRODUCERE.....

CAPITOLUL 1. ELEMENTE CARACTERISTICE ALE ACTIVITĂȚII DE LEASING.....

- 1.1. Noțiuni generale privind operațiunea de leasing.....
- 1.2. Comparația între leasing și alte contracte asemănătoare

CAPITOLUL 2. UNICREDIT LEASING CORPORATION IFN S.A ȘI DOMENIILE ÎN CARE ACTIVEAZĂ LEASINGUL

- 2.1 Leasing Auto
- 2.2 Leasing de echipamente.....
- 2.3 Leasing public
- 2.4 Leasing imobiliar

CAPITOLUL 3. CONTABILIZAREA ACHIZIȚIEI UNUI AUTOTURISM DE CĂTRE FIRMA SC ALFA SRL PRIN UNICREDIT LEASING CORPORATION IFN S.A.....

CONCLUZII

LISTĂ FIGURI

- FIGURA 2.1:STRUCTURI DE FINANȚARE.....
- FIGURA 3.1: SCADENȚARUL AFERENT CONTRACTULUI.....
- FIGURA 3.2: ÎNREGISTRĂRI CONTABILE.....
- FIGURA 3.3: ÎNREGISTRARE FACTURĂ AVANS.....
- FIGURA 3.4: ÎNREGISTRĂRI CONTABILE.....
- FIGURA 3.5: ÎNREGISTRARE FACTURĂ DE ASIGURARE RCA.....
- FIGURA 3.6: ÎNREGISTRĂRI CONTABILE.....
- FIGURA 3.7: ÎNREGISTRAREA PRIMEI FACTURI LUNARE.....
- FIGURA 3.8: ÎNREGISTRĂRI CONTABILE.....
- FIGURA 3.9: ÎNREGISTRĂRI CONTABILE(RATA DOBÂNZII).....
- FIGURA 3.10: ÎNREGISTRĂRI CONTABILE.....

GHF Derivatives on LME Aluminium contract

TABLE OF CONTENTS

<i>A brief introduction of the London Metal Exchange (LME)</i>	_____
History of the LME	_____
Its importance among the large international exchanges	_____
Its role and importance among the exchanges that have metal futures products	_____
<i>The list of the futures contracts</i>	_____
Ranking of the future markets based on size (average daily volume)	_____
Short description of the products	_____
<i>Detailed introduction of the product/material Aluminium</i>	_____
<i>History of Aluminium production</i>	_____
Discovery	_____
The development of aluminium as a product	_____
Importance in human history and Its use	_____
<i>Product information about the LME Aluminium contract</i>	_____
<i>Aluminium production</i>	_____
The raw material and mining	_____
Characteristics	_____
Resources - Recycle aluminium	_____
<i>DEMAND</i>	_____
Main industries that use Aluminum	_____
Substitutes for Aluminum	_____
The price components of the material	_____
<i>WORLD PRODUCTION</i>	_____
World's largest consumers	_____
World's largest producers	_____
<i>NOTABLE MOMENTS IN THE MATERIAL'S HISTORY</i>	_____
<i>IMPORTANT FACTS ABOUT THE PRODUCT AND INDUSTRY</i>	_____
<i>REZUMAT ÎN LIMBA ROMÂNĂ</i>	_____

SIMULAREA ACTIVITĂȚII CASIERIEI DEPARTAMENTULUI DE PERSOANE JURIDICE AL SUCURSALEI BRD VICTORIA PRINTR-UN SISTEM DE AȘTEPTARE

Cuprins

<i>Lista figurilor.....</i>	
<i>Lista tabelor.....</i>	
<i>Introducere.....</i>	
<i>1. Contextul național al activității Băncii Române de Dezvoltare.....</i>	
1.1. Prezentare generală.....	
1.2. Activitatea BRD	
1.3. Produse și servicii oferite	
1.4. Indicatori financiari	
<i>2. Prezentarea activității desfășurate în cadrul sucursalei BRD Victoria</i>	
<i>3. Studiu de caz</i>	
3.1. Descrierea problemei.....	
3.2. Etapile procesului de simulare	
3.3. Concluzii ale procesului de simulare.....	
<i>Concluzii</i>	
<i>Bibliografie</i>	
<i>Anexe</i>	

***Studiul algoritmilor genetici, bazați pe modificări comportamentale,
cu aplicații în descrierea de modele macroeconomice***

Cuprins

Capitolul 1. Algoritmi genetici

1.1. Generalități	
1.2. Scurtă istorie a geneticii	
1.3. Dilema prizonierului.....	
1.4. Algoritmi de optimizare.....	
1.5. Metoda hillclimbing.....	
1.6. Aplicații ale algoritmilor genetici.....	
1.7. Elementele de bază ale algoritmilor genetici.....	
1.7.1. Codificarea cromozomilor (a indivizilor).....	
1.7.2. Funcția fitness.....	
1.7.3. Parametrii.....	
1.7.4. Criteriul de oprire al algoritmului.....	
1.8. Structura unui algoritm genetic.....	
1.9. Operatori genetici	
1.10. Problema comisului voiajor	
1.11. Modul de funcționare al algoritmilor genetici	
1.12. Clasificarea (ranking)	
1.13. Proprietăți ale algoritmilor genetici.....	

Capitolul 2. Utilizarea algoritmilor genetici pe funcții de producție

2.1. Funcția de producție.....	
2.2. Sistemul cibernetic al producătorului	
2.3. Funcția de producție Cobb-Douglas.....	
2.4. Implementarea algoritmilor genetici	
2.5. Validare algoritmului genetic.....	